

## Создание и управление профилем **ResearcherID** в **Publons**

**Web of Science** – поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.

**ResearcherID** – международная идентификационная система, позволяющая создать уникальный профиль исследователя, содержащий сведения о его научных публикациях и их истории. Ранее цифровой идентификатор создавался на ресурсе [researcherid.com](http://researcherid.com), но с 2019 года ресурс был упразднен и осуществлен перенос всех данных на платформу **Publons**, которая предоставляет инструменты рецензирования научных публикаций.

**Publons** – платформа для учета публикаций, показателей цитирования, рецензий и редактирования журналов. Публикации в системе синхронизированы с Web of Science на основе уникального номера ResearcherID. Система позволяет пользователю загружать описания его публикаций, не индексируемых в Web of Science, а также хранит историю проведенных им рецензий для научных изданий. **Publons** позволяет оценивать вклад ученого как автора, рецензента, редактора.

Цифровой идентификатор **ResearcherID** позволяет:

- √ создать профиль ученого (исследователя);
- √ формировать полный список своих публикаций, включенных в базу данных Web of Science, учитывая возможность различной транслитерации фамилии на английском языке, и исключить публикации, принадлежащие однофамильцам;
- √ осуществлять поиск ученых или групп авторов по интересующей теме исследований;
- √ создавать приглашение к сотрудничеству (поиск соавторов, рецензентов);
- √ просматривать библиометрические метрики;
- √ интеграция с ORCID.

Дополнительные возможности **Publons** (объединение информации об исследователе как о рецензенте и информации об исследователе как авторе научных публикаций):

- √ подтверждённые рецензии для журналов;
- √ отражение редакторской деятельности;
- √ создание полного отчета о научной деятельности.

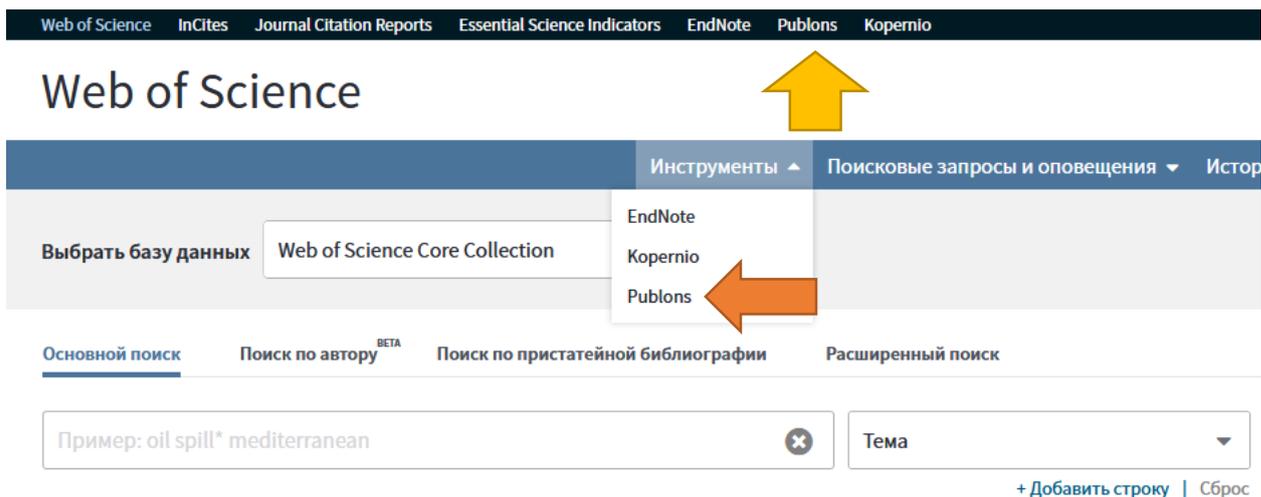
## 1. Вход в систему:

### Вариант 1:

Адрес входа: <https://publons.com>

### Вариант 2 (через платформу Web of Science):

Адрес входа: <https://apps.webofknowledge.com>. Для перехода в регистрационную анкету выберите вкладку Publons вверху страницы либо в меню «Инструменты» - «Publons».



## 2. Регистрация в Publons

Интерфейс и регистрация в Publons на английском языке.

### Вариант 1:

«Я никогда не регистрировался в **Web of Science**, у меня не было **ResearchID**»

Адрес входа: <https://publons.com>.

Кнопка «Register» в правом углу экрана. Далее необходимо заполнить регистрационную форму.



Поля для заполнения:

- ✓ указать действующую электронную почту (предпочтительнее в домене @bsu.by);
- ✓ создать пароль (см. правила ниже);
- ✓ повторить созданный выше пароль;
- ✓ указать Ваше имя (First name);
- ✓ указать Вашу фамилию (Last name).

После заполнения регистрационной анкеты, необходимо завершить регистрацию, нажав на кнопку «**Register**» (в конце регистрационной анкеты) (кнопка становится кликабельной после заполнения всех полей анкеты).

The image shows a registration form with the following fields and annotations:

- Email address**: An orange double-headed arrow points to this field with the text "Адрес электронной почты" (Email address).
- Password**: A small eye icon is visible to the right of the field.
- Re-enter password**: A small eye icon is visible to the right of the field.
- First name**: A green double-headed arrow points to this field with the text "Имя" (Name).
- Last name**: An orange double-headed arrow points to this field with the text "Фамилия" (Surname).

At the bottom of the form, there is a button labeled "Register" which is highlighted with a yellow rectangular border.

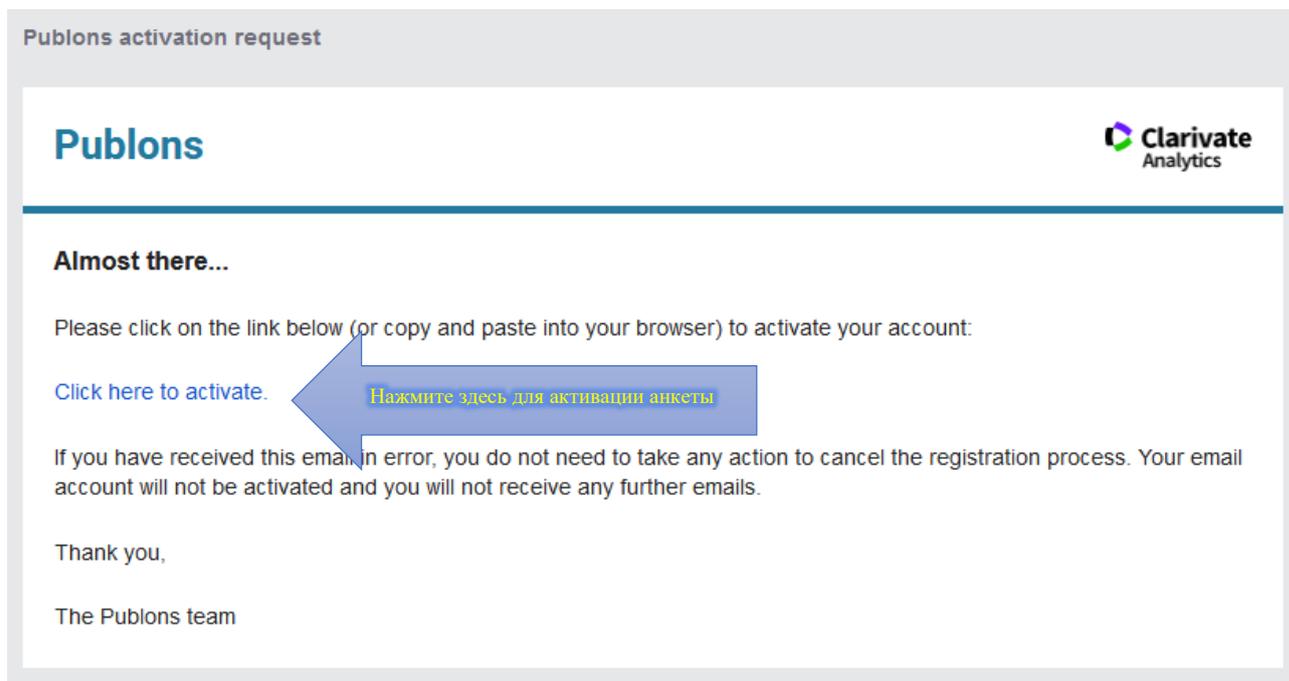
Правила создания пароля (Password):

#### Password rules

- ✓ Passwords must be at least 8 characters
- ✓ Passwords cannot be longer than 95 characters
- ✓ Must contain at least 1 letter
- ✓ Must contain at least 1 number
- ✓ Cannot have leading or trailing spaces
- ✓ Must contain at least one special character (!@#\$%^\*()~`{}[]\&\_)

- ✓ не менее 8 символов;
- ✓ не длиннее 95 символов;
- ✓ хотя бы одна буква латинского алфавита;
- ✓ хотя бы одна цифра;
- ✓ без пробелов в начале и конце;
- ✓ не менее одного специального знака (!@#\$%^\*()~`{}[]\&\_).

На указанный при регистрации электронный адрес будет отправлено письмо, содержащее ссылку подтверждения, по которой следует перейти для завершения процедуры регистрации в Publons.



После регистрации и её подтверждения система предложит ознакомиться с краткой информацией о Publons. Для перехода в профиль выберите опцию «Continue», а затем «Get Started».

После добавления в профиль хотя бы одной публикации из Web of Science, номер ResearchID добавится автоматически.

Если у Вас нет проиндексированных Web of Science публикаций, для получения номера ResearchID необходимо обратиться в службу поддержки [info@publons.com](mailto:info@publons.com) или для получения идентификатора ResearchID необходимо перейти по ссылке:

<https://publons.freshdesk.com/support/solutions/articles/12000038281-what-is-my-web-of-science-researcherid-> и перейти по ссылке «this link» (см. рисунок).

# What is my Web of Science ResearcherID?



Modified on: Thu, 5 Dec, 2019 at 11:36 AM

Web of Science ResearcherID is a unique identifier for researchers on Publons. Register on Publons and import your publications from the *Web of Science* to become eligible for a Web of Science ResearcherID.

Each night, Publons assigns a Web of Science ResearcherID to any profiles with one or more *Web of Science*-indexed publications that do not yet have a ResearcherID.

Any publications you add to your Publons profile will then be linked to your Web of Science ResearcherID when anyone searches for you on *Web of Science*. Please allow up to two weeks for changes you make on Publons to be reflected on Web of Science.

If you do not have any *Web of Science* indexed publications but require a *Web of Science* ResearcherID please follow [this link](#) to generate one for your account.



Свой персональный идентификатор\* Вы увидите на основной странице профиля в верхней правой части экрана.

MZ Private dashboard - Summary  
For Maksim Zahorodnya

Web of Science ResearcherID<sup>®</sup>  
AAB-8767-2020

Me  
Dashboard summary  
Public profile  
Export verified record

My records  
Publications  
Peer reviews  
Editor records

Activity  
Notifications  
Pending records

Community  
Refer colleagues  
Scored publications  
Followed publications

Tip: Show more of your research impact  
Add your publications with any of our import tools and we'll source the *Web of Science* citation counts so you can demonstrate your publication impact alongside your peer review expertise.  
IMPORT YOUR PUBLICATIONS

Track my citations  
Get the *Web of Science* Core Collection citation counts for your publications.

Manage my reviews  
Add new or past peer reviews to show your expertise.

See my profile  
See what your profile looks like to other people on Publons.

Learn to peer review  
Take our online course in peer-review and put yourself in front of editors using Publons.

\*Полное название идентификатора на платформе Publons – Web of Science ResearcherID. Имеет следующий общий вид: **AA-1234-2019**, где **AA** – буквы латинского алфавита, **1234** – значения от 0001, до 9999, **2019** – год регистрации идентификатора.

## Вариант 2:

Если у Вас уже есть регистрация (соответственно есть логин и пароль) в:  
√ Web of Science (личный кабинет);

- √ Master Journal List;
- √ EndNote;
- √ ResearcherID.

Можно и нужно заходить в Publons по этому логину и паролю.

Адрес входа: <https://publons.com>.

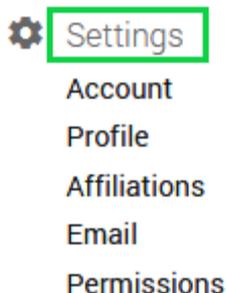
Далее нажать в верхней правой части экрана «Log in».

После авторизации на платформе Publons будет доступна информация о публикациях и проведенных рецензиях.

Если до момента миграции на новую платформу была учетная запись в ResearcherID, все данные автоматически обновлены до профиля Publons с сохранением всех списков литературы и других имеющихся данных. При наличии противоречивой информации, размещенной в Вашей учетной записи ResearcherID и Вашем профиле Publons (например, отличаются указанные области исследований), приоритет отдается информации профиля Publons. Если ваш профиль ResearcherID был закрытым (с пометкой «private»), он не добавлен в Publons. Необходимо сделать профиль ResearcherID общедоступным, нажав на «Управление профилем» («Manage profile») и установив флажок на «Public (Master)».

### 3. Настройка профиля

Для настройки профиля следует использовать опцию Settings (в нижней левой части экрана).



Раздел «**Account**» позволяет привязать, добавить электронную почту (вкладка «Emails»), изменить пароль при необходимости (вкладка «Password»), привязать свои профили в других системах (вкладка «Connected accounts») и удалить свой профиль при необходимости (вкладка «Delete account»).

## Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply to Web of Science, EndNote, ResearcherID, Publons, and other Clarivate Analytics products.

Emails

Password

Connected accounts

Delete account

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

### Connected Accounts



mz319846@gmail.com

Last sign in: 21 Jan 2020 | 03:08 PM

### More Options



Facebook

Connect



LinkedIn

Connect



ORCID

Connect



Google

Connect

### Рекомендации по использованию вкладки «Emails» и вкладки «Delete account»:

√ добавлять электронную почту, которую Вы указывали в публикациях. Это упростит поиск и присоединение Ваших публикаций к профилю Publons;

√ если тот аккаунт, который Вы хотите удалить был зарегистрирован на почту, которой больше не существует (по разным причинам), следует написать в службу поддержки: [info@publons.com](mailto:info@publons.com) с просьбой удалить этот аккаунт.

Раздел «**Profile**» позволяет добавить фотографию, информацию о себе, варианты написания имени и фамилии (через ;), научные области, (поле «Research fields»), а также установить видимость Ваших библиометрических метрик (если Вы не хотите, чтобы информация о Вашей публикационной активности была доступна всем, следует убрать галочки в чекбоксах (см. рисунок)).

## Profile details

Full Name Yuriy Cvetkov	Tell us a bit about yourself <u>I am an independent medical statistician.</u>
Please add any alternative publishing names in the box below to help us match you to your articles. Any additional names can be separated with semicolons: ";".	
Alternative publishing names v ; Y. Cvjetcov ; Yuri Tswetcov ; Y. Tswetcov ; Y. Tswetcow	
Country/Region Belarus	

## Research fields

Select your fields of research here.

Research field
EPIDEMIOLOGY X
MEDICAL CHEMISTRY, DRUG DISCOVERY, MOLECULAR BIOLOGY. X

Metrics are [displayed on your profile page](#) and provide an overview of your publication and review activity. Disabling them hides your profile's metrics page as well as removing Total Times Cited and h-index from its header section. Alternatively you can elect to hide only your Web of Science h-index.



Allow others to view your metrics page, total citations, and h-index



Allow others to see your Web of Science h-index

После внесения всей необходимой информации нажать на кнопку «Save Profile» (сохранить изменения).

В разделе «**Affiliation**» можно добавить аффилиации автора (место работы), а также журналы или конференции, членами редакционных советов которых Вы были.

## Institution affiliations

Universities and Academic Institutions you have been affiliated with. These are displayed on your profile and are used in Institution Leaderboard calculations.

INSTITUTION	DEPARTMENT	ROLE	URL	START	END		
Belarusian State University	Department	Role	URL	▼	Present ▼	<input checked="" type="radio"/>	

Раздел «**Email**» позволяет изменять электронную почту, задать условия доступности Вас как рецензента по определенной области и настроить оповещения по электронной почте, с помощью галочек в чекбоксах. Чтобы

проставить условия доступности Вас в качестве рецензента, необходимо использовать опцию Availability, и выбрать условия доступности из выпадающего списка. Заполнив необходимые поля, сохраните изменения, используя кнопку «Save changes» в конце раздела.

Availability

I am available to review

I am available to review

I am unavailable to review indefinitely

I am unavailable to review between

Send me notification emails when events occur on my account

Send me notification emails when articles I've reviewed are published

Send me emails with reminders and tips on how to use Publons

**PUBLONS NEWSLETTER**

Send me regular newsletters about what's happening at Publons

**SAVE CHANGES**

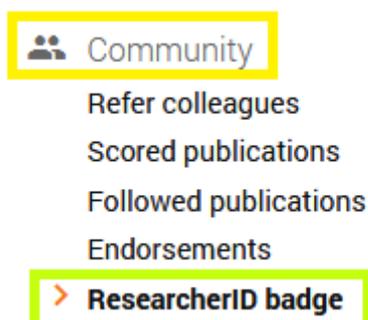
Убрать или поставить галочки, при необходимости, для настройки оповещений по электронной почте

В разделе «**Permissions**» можно настроить синхронизацию данных Publons и ORCID (для этого нужно нажать на кнопку «Link your ORCID», которая перенаправит Вас в раздел «Account», вкладку «Connected accounts», где нужно привязать ORCID с помощью кнопки «Connect», затем заполнить данные учетной записи (логин и пароль) в ORCID и разрешить доступ к Вашей учетной записи ORCID.

Если Вы хотите установить автоматическое обновление экспортируемых данных между ORCID и Publons и наоборот, следует поставить галочки в соответствующих чекбоксах.

Обратите внимание, что экспортироваться будут только публикации, у которых есть DOI.

Для общения с коллегами настройте и используйте разделы опции «**Community**».

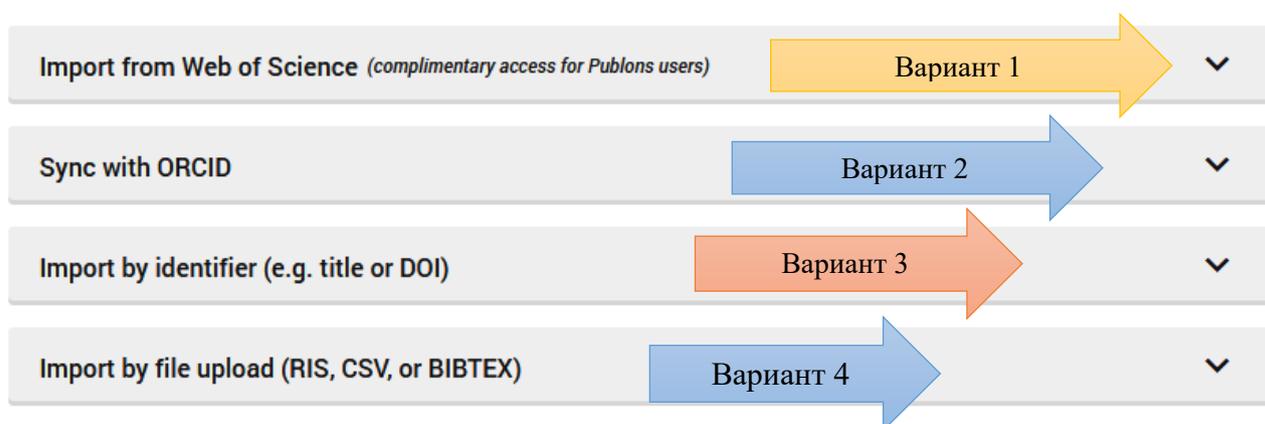


Раздел «ResearcherID badge» позволяет создать логотип Вашего профиля и поместить его на страницу веб-сайта учреждения, где Вы работаете. Нажимая на такой значок, посетитель веб-сайта, сразу переходит на страницу Вашего профиля в Publons. Чтобы создать логотип, необходимо перейти в раздел «ResearcherID badge», выбрать логотип из перечня, и следовать инструкции в разделе.

В разделе «Refer colleagues» можно создать приглашение присоединиться к Publons для своих коллег и друзей.

#### 4. Добавление публикаций в профиль

Добавлять публикации, рецензии, а также информацию об участии в редколлегиях журналов можно в разделе «My records» с помощью кнопки «Import publications». Для добавления своих публикаций предназначена вкладка «Publications» (существуют несколько способов импорта публикаций).



##### Вариант 1:

Добавление публикаций из Web of Science.

Если у Вас есть публикации в Web of Science, которые не добавлены в профиль, будет осуществлен поиск по тем данным, которые указаны в профиле (варианты написания имени и фамилии, электронная почта и др.) и в профиле появится список этих публикаций. Если нет, тогда можно воспользоваться другими опциями добавления публикаций.

Рекомендация: в профиле после процедуры поиска по заданным параметрам могут отобразиться публикации, не принадлежащие автору, поэтому необходимо выбрать свои публикации и нажать «Import selected publications».

##### Вариант 2:

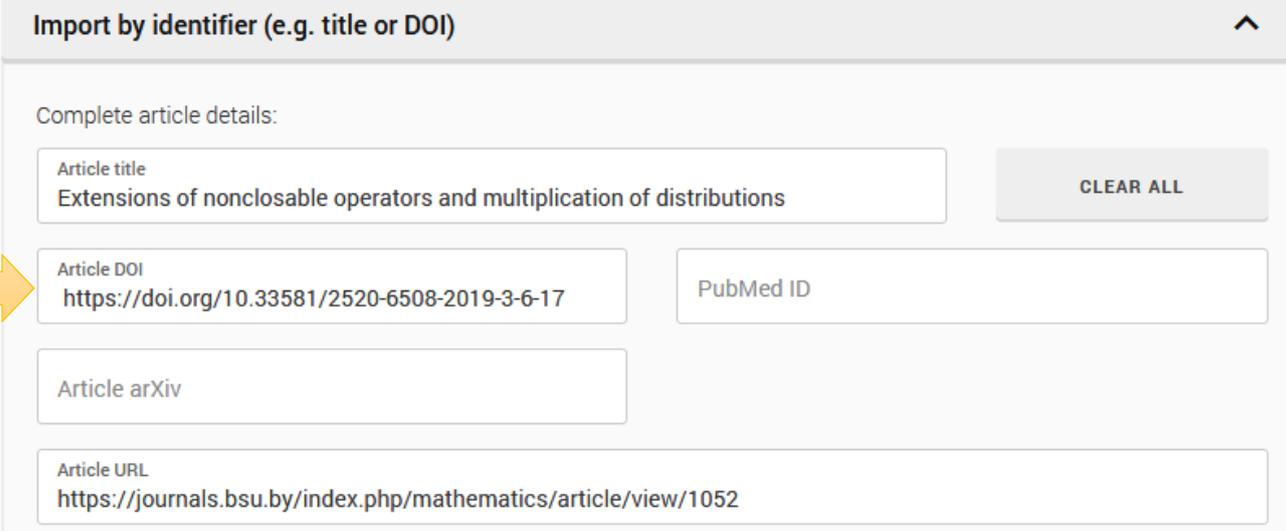
Синхронизация профиля Publons и профиля ORCID (перенос публикаций из одного профиля в другой и наоборот).

Для того, чтобы данная опция была доступна, следует настроить разрешения (раздел «Settings», вкладка «Permissions»). Подробнее см. настройка профиля, в разделе «Permissions».

### Вариант 3:

Поиск по названию публикации или идентификаторам публикации (Article DOI, PubMed ID, arXiv).

В поле поиска нужно ввести: DOI статьи или название статьи или др. идентификаторы, и статья автоматически добавится в профиль. После добавления нажмите «Save publication» (сохранение публикации).



The screenshot shows a web form titled "Import by identifier (e.g. title or DOI)". The form is divided into several sections for entering article information. A yellow arrow points to the "Article DOI" field, which contains the text "https://doi.org/10.33581/2520-6508-2019-3-6-17". Other fields include "Article title" with the text "Extensions of nonclosable operators and multiplication of distributions", "Article PubMed ID", "Article arXiv", and "Article URL" with the text "https://journals.bsu.by/index.php/mathematics/article/view/1052". A "CLEAR ALL" button is located to the right of the "Article title" field.

### Вариант 4:

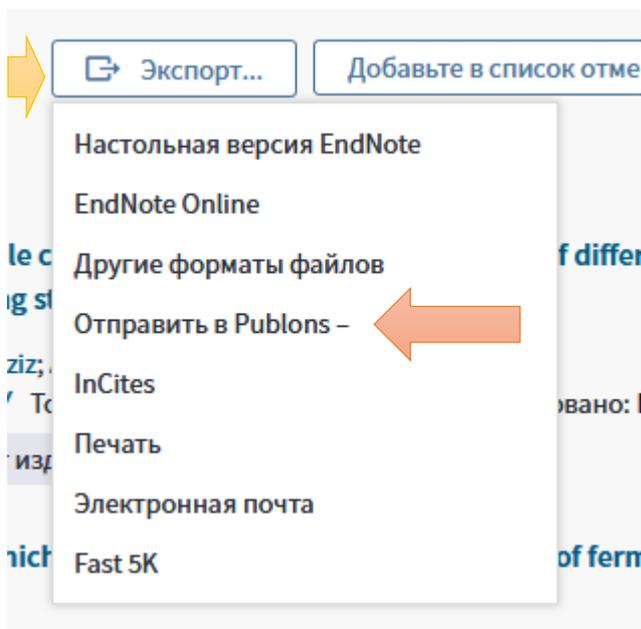
Добавление файлов различных форматов (RIS, CSV, BibTex).

Подробнее см. [здесь](#) (подробно описано каким образом должны быть составлены файлы).

### Вариант 5:

Импорт публикации через интерфейс Web of Science.

Для добавления следует найти свои публикации в базе данных Web of Science, выделить их (либо зайти в описание отдельной публикации), и в меню выбрать формат экспорта «Отправить в Publons».



Примечание: вновь проиндексированные в Web of Science публикации не будут автоматически привязываться к персональному профилю, поэтому автору необходимо периодически заходить в свой профиль на Publons, и добавлять новые публикации в профиль.

Примечание: в результате проделанной работы в персональном профиле увеличится общее количество публикаций, но библиометрические метрики будут рассчитываться только для публикаций Web of Science.

## 5. Добавление рецензий в профиль

Добавлять рецензии, а также информацию об участии в редколлегиях журналов можно в разделе «My records» с помощью кнопки «Add a review» и кнопки «Add an editor record». Для добавления рецензий предназначена вкладка «Peer review», а вкладка «Editor records» используется для добавления информации об участии в редколлегиях журналов.

Чтобы добавленная рецензия была подтверждена командой Publons нужно:

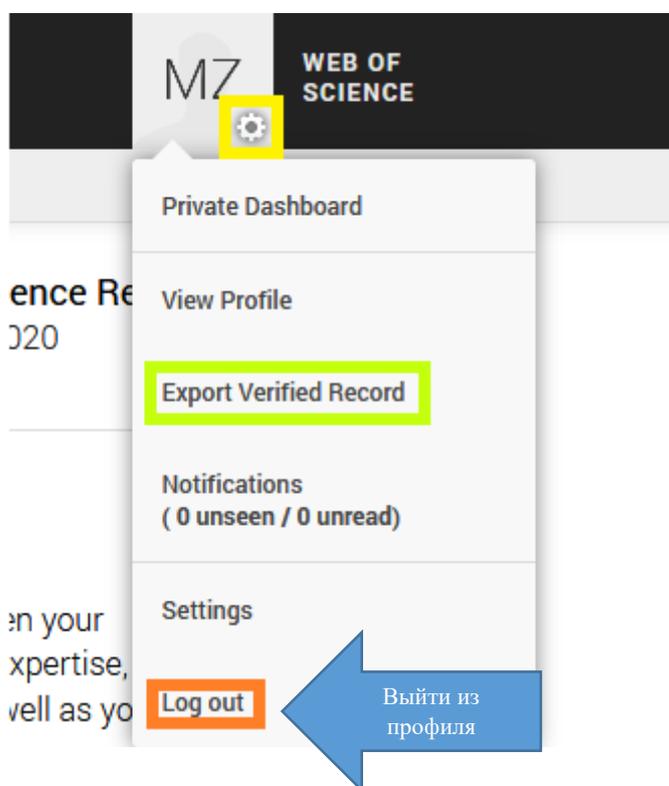
- √ найти письма, подтверждающие рецензирование, которые Вам присылал журнал;
- √ переслать письма на почту [reviews@publons.com](mailto:reviews@publons.com);
- √ команда Publons свяжется с журналом для подтверждения информации и добавит подтвержденную рецензию в Ваш профиль.

Подробнее о добавлении рецензий [по ссылке](#).

Подробнее о добавлении редколлегии журналов [по ссылке](#).

## 6. Создание резюме в Publons

В верхнем правом углу экрана возле данных имени и фамилии (заглавными латинскими буквами) необходимо нажать на шестеренку. Далее выбрать вкладку «Export Verified Record», настроить период времени, определить сортировку журналов («Journal ordering») в резюме (сортировка: по количеству записей – «Number of records»; по импакт фактору журнала – «Journal Impact Factor»). При необходимости, можно в резюме добавить другие данные (использовать опцию «Show additional options»). Затем для формирования резюме нажать «Export Record», возможность предварительного просмотра резюме, исправления/добавления необходимых данных («Change Options» - в верхнем правом углу экрана) и, после нажатия на кнопку «Download» (в верхнем левом углу экрана), выгрузка и сохранение резюме в формате PDF в любое удобное для Вас место (рабочий стол компьютера, папка, USB-флеш-накопитель и др.).



## 7. Личный кабинет в Web of Science

Личный кабинет необходим для удаленного доступа, сохранения поисковых запросов, настройки автоматических оповещений по электронной почте.

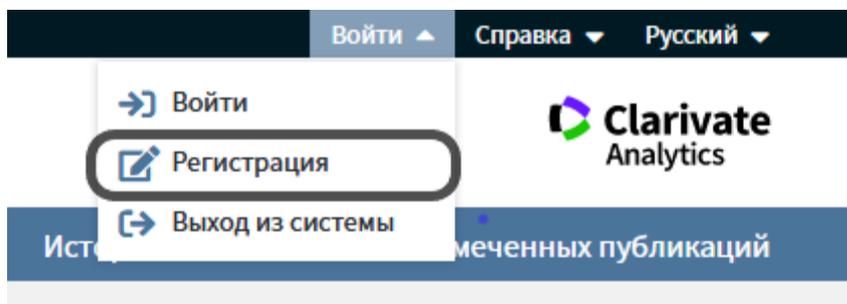
После регистрации Вы сможете:

- ✓ сохранять поисковые запросы и возвращаться к ним при необходимости;
- ✓ работать удаленно (доступ везде и с любого устройства);
- ✓ настраивать автоматические оповещения о цитировании и получать уведомления на электронную почту;
- ✓ экспортировать данные в библиографический менеджер EndNote Online непосредственно из Web of Science для создания собственной библиотеки.

Адрес входа: <https://apps.webofknowledge.com>.

Примечание: регистрация в сети организации, у которой есть подписка на Web of Science (после регистрации доступ везде и с любого устройства).

Для перехода в регистрационную анкету выберите вкладку «Войти» в верхней правой части экрана. Для тех, кто регистрируется впервые необходимо в выпадающем списке выбрать раздел «Регистрация».



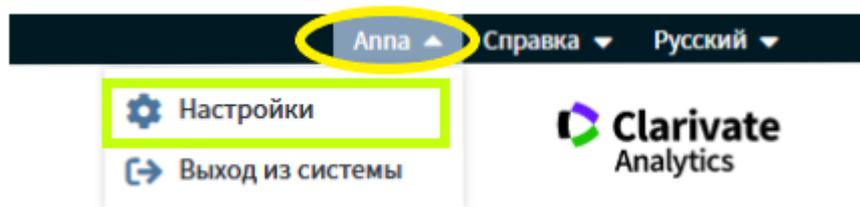
В регистрационной форме заполните поля «адрес электронный почты», «Введите адрес электронной почты ещё раз» и нажмите кнопку «Продолжить».

На указанные адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее сообщение для проверки. Это сообщение содержит код, который необходимо скопировать и вставить в окно проверки.

После проверки адреса электронной почты, заполните учетную запись. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой (\*).

Нажмите кнопку «**Отправить изменения**» для завершения регистрации.

После регистрации в верхней правой части экрана появится Ваше имя, для Вас будут доступны все вышеперечисленные функциональные возможности работы с платформой Web of Science, а также, при необходимости, во вкладке настройки можно изменять личные данные.

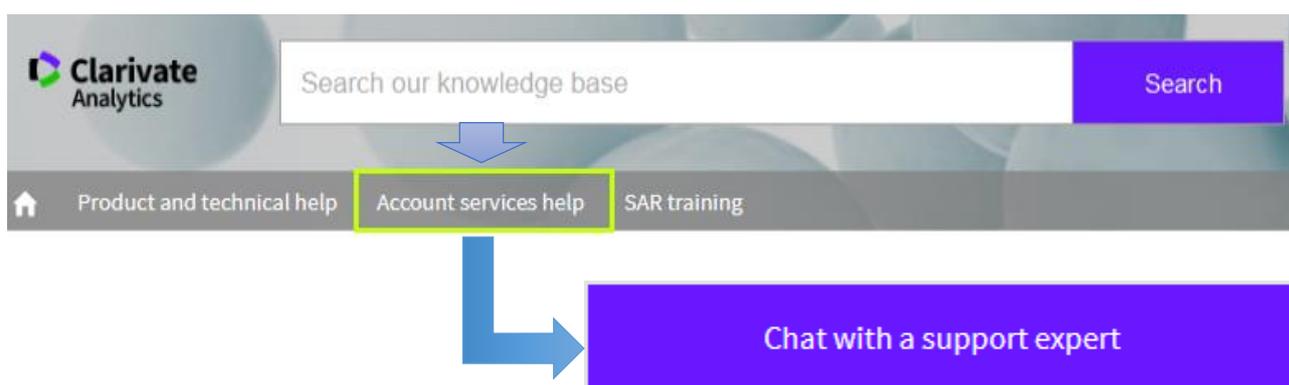


Примечание: один раз в полгода необходимо заходить в свой профиль в сети организации, у которой есть подписка на Web of Science для подтверждения своей аффилиации.

Рекомендация: если Вы поменяли место работы, об этом следует сообщить в службу поддержки Web of Science. Для этого необходимо нажать на раздел в верхней правой части экрана «Справка» и выбрать из выпадающего списка вкладку «Служба поддержки пользователей» (при нажатии на которую открывается новая вкладка).



В новой вкладке выбрать раздел «Account services help», при нажатии на который, откроется новая вкладка, в которой нужно выбрать опцию «Chat with a support expert», где коротко рассказать о сути проблемы на английском языке и отправить запрос.



 **Clarivate**  
Analytics

Please complete the information below, and we will be happy to assist you. Clarivate chat services are available in English only. For local language support, please submit a support request through the web-form or call the appropriate support hotline from our contact us page.

Existing Case Number:

Company\*:

First name\*:

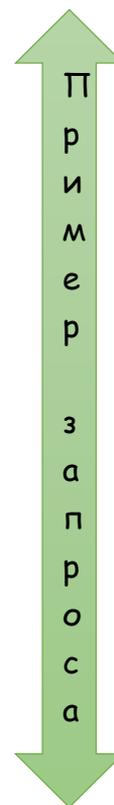
Last name\*:

Email\*:

Phone\*:

Question\*:

Country/Region



## Заключение

Авторский профиль – служит для определения эффективности работы ученого и популяризации его работ и исследований.

Регистрация в Publons и периодическое обновление данных гарантирует, что Ваш публикационный профиль будет адекватно представлен всем интересующимся. Также профиль в Publons ускоряет процесс анализа публикационной деятельности и оперативное отображение Ваших наукометрических показателей, и систематизирует всю публикационную активность в одном месте.

## 8. Полезные ссылки

**Web of Science по-русски** (обучение и тренинги). См. [ССЫЛКУ](#).

(Обучающие видео о том, как пользоваться инструментами компании Clarivate Analytics. Здесь Вы найдете обзорные видео и короткие инструкции по Web of

Science, InCites, EndNote Online, Researcher ID, Publons и другим инструментам для научных исследований).

**Publons** – платформа для учета публикаций, показателей цитирования, рецензий и редактирования журналов. Подробная информация [по ссылке](#).

Подробная информация о регистрации в Publons [по ссылке](#).

Подробнее о добавлении рецензий в профиль Publons [по ссылке](#).

Подробнее о добавлении редколлегий журналов [по ссылке](#).

Подробнее о добавлении в профиль Publons файлов различных форматов (RIS, CSV, BibTex) [по ссылке](#).

**Web of Science** – поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Подробная информация [по ссылке](#).